



Nr. 894/10.10.2025

Discutat și avizat în C.P. în data de 10.10.2025
Aprobat în C.A. în data de 10.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EUFROSINA POPESCU"
BOTOȘEȘTI-PAIA
2025-2029

DIRECTOR
PROF. CĂLINESCU RODICA MIHAELA



CAPITOLUL I

1. ARGUMENT

Acest P.D.I. este conceput pentru **creșterea calității procesului instructiv – educativ**, în concordanță cu noile cerințe privind **formarea competențelor cheie la elevi**, dar și privind **păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți, a învățării pe tot parcursul vieții**. Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un **sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale**. În acest context școala noastră urmărește să **educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină**, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate. Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați**. Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce, în prealabil, a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu", Botoșești-Paia funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Dolj și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și al activităților, stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestora permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale: formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru: a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții; b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate; c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile; d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural; e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

CONTEXT LEGISLATIV:

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ✓ Constituția României
- ✓ Legea Învățământului nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr.141/2025
- ✓ Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare (aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006)
- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ME nr. 5726/2024, modificat ulterior prin Ordinul nr. 6055 din 29 august 2025

- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.C.

Declarația de identitate

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" este un promotor și un furnizor al valorilor educației: democrație, umanism, echitate, autonomie intelectuală și morală, este o instituție de învățământ al cărei deziderat este promovarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan academic, ocupațional și social a tuturor elevilor săi, să stimuleze și să încurajeze creativitatea acestora în perspective adaptării la climatul competitiv generat de integrarea în Uniunea Europeană.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Adresa unității:

Localitate/județ	Com. Botoșești-Paia
Adresa	Str. Mihai Vărzaru, nr. 178
Cod poștal	207070
Telefon/ fax	0351 429 929
E-mail	scoalaefrosinapopescu@gmail.com

I DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

I.1. CONTEXTUL GEOGRAFIC, ECONOMIC ȘI SOCIAL

► Localizarea geografică a școlii

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" se află în comuna Botoșești-Paia. Teritoriul comunei Botoșești-Paia se înscrie în zona cu profil predominant agricol, determinând și caracteristicile economice existente ale comunei.

► Populația școlară:

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu", dezvoltă cu sprijinul comunității locale un mediu favorabil învățării, bazat pe valori certe, în care fiecare individ este pregătit pentru o treaptă superioară de educație, dar și ca bun cetățean.

În acest sens, avem în vedere școlarizarea tuturor copiilor, depistarea abilităților elevilor și dezvoltarea acestora, pregătirea intelectual-moral-civică a elevilor în vederea integrării lor în societate.

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" (30 elevi) este unitate cu personalitate juridică, având arondată o singură structură, respectiv Grădinița cu Program Normal Botoșești-Paia (13 preșcolari).

Elevii care frecventează Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" provin din mediul rural.

În anul școlar 2025-2026, în această unitate școlară învață un număr de 43 copii, repartizați astfel:

- ✚ Învățământ preșcolar – 13
- ✚ Învățământ primar – 19
- ✚ Învățământ gimnazial – 11

În comparație cu anul școlar precedent, populația școlară este în creștere (40 elevi și preșcolari înscriși în anul școlar trecut). La Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" funcționează 2 clase la învățământul primar, 1 clasă la învățământul gimnazial și 1 grupă de grădiniță.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. Informații generale privind unitatea de învățământ

Localitatea Botoșești-Paia se află situată în partea de NV a județului Dolj, la granița cu județul Mehedinți, la o distanță de 50 km de orașul Craiova. Este formată dintr-un sat, cu o populație de 615 de locuitori, o școală cu clasele pregătitoare -VIII și o grădiniță de copii.

Începutul învățământului în comuna Botoșești-Paia își are rădăcinile în secolul al XIX-lea, în jurul anului 1825. Primii învățători au fost dascăli și preoți ai bisericii - drept dovada - școala și biserica sunt construite pe un teren comun donat de unul din boierii satului cu dragoste de cultura. Primul local de școală a fost demolat și în locul lui, în perioada 1930-1935, s-a construit actualul local de școală compus din parter și etaj având 4 sali de clasă, o sală de festivități și două încăperi mai mici pentru cancelarie și bibliotecă. În 2003-2004 localul de școală a fost reabilitat prin Programul Băncii Mondiale. Prin redimensionarea și reconfigurarea sălilor de clasă s-au obținut 8 săli de clasă funcționale, cancelarie, bibliotecă, cabinet director, birou contabilitate. S-a introdus apa curentă în localul școlii și la grupul sanitar. Localul școlii este compus dintr-o singură clădire în care învață elevii din clasele pregătitoare, I-VIII.

În prezent, în anul școlar 2025-2026, în școala noastră își desfășoară activitatea 30 elevi și 13 preșcolari (43 copii).

- ✚ **Tipul unității de învățământ:**
 - ✓ Școală coordonatoare
 - ✓ Statutul : personalitate juridică
 - ✓ Unitate de stat cu structuri în subordine-grădinița cu program normal
- ✚ **Educație obligatorie:**
- ✚ **Program normal, distribuit într-o singură tură:**
 - ✚ ciclul preșcolar (8,00-13,00)
 - ✚ primar (8,00-13,00)
 - ✚ ciclul gimnazial (8,00-15,00)

I. 2.2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

C clasele	Preșcolar-o grupă	Ciclul primar 2 clase: CP/I și a II-a/a III-a, a IV-a					Ciclul gimnazial: 1 clasă			
	Grupa mică/mijlocie /mare	Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	13	4	5	3	4	3	4	1	4	2

Total: 43 copii

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

C clasele	Preșcolar	Ciclul primar 2 clase: CP/a II-a și I/a III-a, a IV-a					Ciclul gimnazial:1 clasă			
	1 grupă	Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Număr	10	5	4	5	3	4	4	4	1	4

Total: 41 copii

I. 2.3. PERSONALUL ȘCOLII

► Personalul școlii:

Elevii școlii sunt îndrumați de un colectiv didactic format din cadre didactice.

• PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	
Cadre didactice titulare	4
Cadre didactice suplinoare	6

• Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat				
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți
1	0	2	6	1

• PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 1,00 (0,25 secretar, 0,50 administrator financiar, 0,25 bibliotecar) , din care calificat pentru postul ocupat 0,75.)

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

• **PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Total personal nedidactic angajat 1,50 (1,00 îngrijitor, 0,50 fochist).

Gradul de acoperire al posturilor, conform normativelor în vigoare: 100%.

► **Resurse materiale ale unității școlare:**

• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	5
2.	Laboratoare (informatică/fizică/chimie, biologie)	1
3.	Sală și teren de educație fizică	1,1

• Laboratoare de tehnologia informației și comunicațiilor: 1 laborator cu calculatoare; există conectare la Internet.

• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
	Biblioteca școlară	1
	Grupuri sanitare	3
	Alte spații – cancelarii,	1
	Arhiva documente școlare	1

•

• **INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Secretariat și contabilitate	1
2	Spațiu destinat echipei manageriale	1

•

Biblioteca școlară : 4153 volume

• **Starea clădirilor:** - localul școlii a fost reabilitat în 2003-2004

• **Localul grădiniței este nou și a fost dat în folosință în anul școlar 2016-2017.**

• **Calitatea managementului școlar**

Managementul școlar și dezvoltarea instituțională la nivelul Școlii Gimnaziale „Eufrosina Popescu” a fost promovat în plan concret numai printr-o eficientă utilizare a formelor, instrumentelor și metodelor de conducere la nivel strategic, tactic și operațional. Asigurarea și structurarea resurselor, asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă responsabilitate a resurselor materiale și umane aflate la dispoziție au reprezentat un indicator de bază al calității managementului școlar.

Prin prisma rezultatelor bune obținute pe linie profesională de elevi și cadre didactice, având în vedere și atmosfera existentă în colectiv, activitatea managerială poate fi apreciată ca eficientă, punctele forte fiind munca în echipă, disponibilitate la efort, perseverență, fermitate, pragmatism și persuasivitate.

Impactul activității asupra altor grupuri, comunității locale, etc: Inițiativele și proiectarea activității educaționale au primit recunoașterea părinților și a comunității locale, unitate cu o bază materială bună sunt numai câteva repere care definesc poziția Școlii Gimnaziale "Eufrosina Popescu".

Colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare: se realizează permanent în baza proiectelor de parteneriat, cu ocazia întâlnirilor de lucru sau prin schimburi de experiență.

Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor: directorul unității a absolvit cursuri de formare în management educațional, fiind înscris în anul al II-lea la Programul de Masterat "Managementul Educațional" în cadrul Facultății de Litere, Universitatea din Craiova.

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

Ne propunem să devenim una din școlile apreciate de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA ȘCOLII

Eficiență, performanță, calitate!

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „măine să fii mai bun ca azi”!

Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale "Eufrosina Popescu" să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență "competențele cheie" necesare atât pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare cât și pentru viață

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, pentru cei care vor să facă performanță

STRATEGIA reprezintă documentul fundamental pe termen lung al unei organizații și cuprinde:

III. SCOPURI/ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;

3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Toate acestea reprezintă țintele pe care comunitatea locală le consideră prioritare, ele referindu-se la ceea ce școala și comunitatea pot oferi elevilor în cadrul normativ actual și în funcție de resursele disponibile. Astfel, în elaborarea scopurilor strategice am avut în centrul atenției nevoile elevilor, promovarea drepturilor copilului, creșterea nivelului de educație al acestora prin asigurarea dreptului la educație a tuturor copiilor, indiferent de resursele economice ale familiei.

Pentru realizarea scopurilor propuse avem în vedere pe lângă resursele materiale și resursele umane și anume: promovarea unui învățământ formativ. De asemenea, avem în vedere ambianța din unitatea școlară, relațiile dintre categoriile de personal, managementul școlii.

În vederea creșterii calității performanțelor elevilor, creșterea procentului de promovabilitate a celor care trec la un nivel de învățământ superior, scăderea ratei abandonului școlar, se are în vedere promovarea învățământului formativ prin modernizarea metodelor de predare-învățare (folosirea metodelor activ-participative), program special de creștere a atractivității activităților școlare pentru a-l face mai relevant pentru funcționarea socială performantă a elevilor, aplicarea CDS-urilor, menținerea în continuare a unui climat de siguranță fizică și psihică a elevilor.

De asemenea este nevoie de a se dezvolta la elevi capacitatea de comunicare sub toate aspectele ei, spiritul de muncă în echipă, responsabilitatea socială și responsabilitatea față de mediu, comportamentul moral-civic, capacitatea de a rezolva situații problemă, prin utilizarea informației dobândite în școală.

Progresul școlar este realizat prin elaborarea unor programe compensatorii de recuperare și dezvoltare a elevilor cu nivel scăzut de cunoștințe, implicarea în activități competiționale la nivel de unitate școlară, zonală, județeană.

Elevii vor fi antrenați în diverse activități de întreținere a spațiului locativ al școlii, de îmbunătățire a bazei materiale a acestuia prin confecționarea de material didactic cu tematică diversă.

Pentru majoritatea elevilor noștri este nevoie să se aplice în continuare programul „manuale și rechizite gratuite”, folosirea legii venitului minim garantat în vederea atragerii către școală a părinților din familiile sărace, programul „Cornul și Laptele” și continuarea Programului „Pâine și Mâine”, cu sprijinul Fundației World Vision și Primăriei Botoșești-Paia (care susține 25% din totalul costului mesei calde) – program adresat copiilor din învățământul primar, pe lângă masa caldă, aceștia beneficiind și de ore remediale la limba română și la matematică (2 ore/zi - 4 zile/săptămână).

Țintele propuse vizează atragerea de parteneri locali (reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor publice locale, agenților economici) care pot influența existența și dezvoltarea unității școlare, expansiunea economică (dotarea cu mijloace de învățământ ce servesc scopurilor educației), creșterea nivelului de învățământ, resursele umane care pot fi obținute și relațiile dintre acestea și care pot fi realizate în funcție de potențialul economic al comunității.

Am formulat aceste ținte strategice în urma analizei nevoilor educaționale și de formare a elevilor, ținând cont de diagnoza precum și de dinamica societății actuale. În acest sens, colectivul de cadre didactice al școlii urmărește să cultive și să dezvolte la elevii de la clasele gimnaziile competențe specifice care completează trunchiul comun obligatoriu (introducerea în C.D.S. a opționalelor la disciplinele de examen în cadrul Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, limba și literatură română, respectiv, matematică. Corpul didactic este format din cadre didactice suplinoare (40%), majoritatea debutante la catedră și se urmărește adaptarea la nevoile societății

actuale prin formare continuă, perfecționare astfel încât să fie capabili să aplice reforma în învățământ, să asigure un climat de muncă adecvat elevilor, să aplice metode active pentru eficientizarea procesului educațional. Pentru a avea un învățământ de calitate în care elevii să poată avea acces la fluxul informațional, pentru a crește performanța școlară este nevoie ca spațiile de învățământ existente să fie continuu modernizate.

Toate aceste ținte nu pot fi atinse decât în condițiile menținerii unei permanente colaborări cu comunitatea locală și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul comunității locale.

IV. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare

elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	includerii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	rezultate la competițiile naționale.	psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media ; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	activități culturale în comunitate.			
--	--	--	--	--

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților				

		extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școli din Craiova și județ;	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			

V. ECHIPA DE PROIECT

Coordonator proiect: prof. CĂLINESCU RODICA-MIHAELA - director
Membri:

- prof. DEACONESCU DANIELA – coordonator proiecte si programe

ANALIZA PEST(E)

POLITIC

Din punct de vedere al politicilor educaționale România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ, care trebuie continuată și în viitor. Legislația sprijină dezvoltarea învățământului prin alocarea a 3,03% - 3,23% din PIB.

Într-un context mai larg, aderarea României la UE va favoriza colaborările la nivel internațional și abordările globale ale învățării.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și europeană.

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației este favorabil dezvoltării școlii pe liniile ei tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicare, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

ECONOMIC

Din punct de vedere al contextului economic situația este nesatisfăcătoare, avându-se în vedere că marea majoritatea elevilor provin din familii fără venituri.

SOCIAL

Din punct de vedere demografic se observă că populația școlară scade, pe de o parte datorită situației economice, pe de altă parte a migrării tineretului spre alte zone cu o dezvoltare economică mai puternică ce le permite o perspectivă complexă de muncă și viață sau în străinătate.

TECNOLOGIC

Dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională de calitate presupune accesul la informație și acesta se poate face și prin accesul la Internet.

În acest sens instituția de învățământ este dotată cu un laborator de informatică dotat cu calculatoare vechi (prin proiectele și parteneriatele școlii se dorește a fi schimbate), imprimante, acces la Internet. Există, de asemenea, rețea de telefonie fixă DIGI.

ECOLOGIC

Școala noastră derulează activități de reciclare care au ca scop familiarizarea și sensibilizarea elevilor, dar și a părinților față de problemele mediului înconjurător. Elevii au participat la acțiuni de îngrijire a spațiilor verzi din jurul școlii, cât și din comună.

VI. RESURSE STRATEGICE

RESURSE UMANE

ANGAJATE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI

Școala Gimnazială "Eufrosina Popescu" dispune de suficiente resurse umane aflate într-un flux continuu.

Personalul didactic are o bună pregătire psiho-pedagogică, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe de formare și cursuri de perfecționare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Cadre didactice calificate;
- Profesori perfecționați prin cursuri de formare și perfecționare.
- Cadre didactice formate prin programe naționale.
- Număr mare de absolvenți integrați în ciclul de aprofundare și dezvoltare;
- Implicarea multor elevi în activități extrașcolare și comunitare

PUNCTE SLABE:

- Fluctuația continuă a cadrelor didactice.
- Cadre didactice debutante.
- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și de conducere;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice, atât în ceea ce privește procesul instructiv-educativ, cât și referitor la relația elev-profesor sau profesor-profesor;
- Lipsa de motivație în rândul elevilor, datorată lipsei unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de mass-media.

OPORTUNITĂȚI:

- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, Universitate, prin proiecte educaționale;
- Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);
- Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare- formă de educație nonformală;

AMENINȚĂRI:

➤ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

➤ Plecarea părinților la muncă în străinătate (pe termen scurt), din cauza actualei situații economice reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC

2025-2026

► Nr.de posturi didactice: 5,60

CATEGORIA	CALIFICAT	
	TITULAR	SUPLINITOR
EDUCATORI	1	-
PRIMAR	1	1
GIMNAZIU	2	5
TOTAL	4	6

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC: 3

Auxiliar: 1,00

Nedidactic: 1,50

PREȘCOLARI/ELEVI

Indicatori de eficiență internă – 2024-2025

Indicatori	A	B	Ax100/B
a. Promovabilitate	Nr.promovați la sfârșit de an școlar 2024-2025	Nr. total elevi	
	27	27	100 %
b. Repetenție	Nr. elevi declarați repetenți la sf. anului	Nr. total elevi înscriși	
	0	27	
c. Abandon școlar	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2024-2025	Nr. total elevi înscriși	
	0	27	
d. Note scăzute la purtare	Nr. elevilor cu medii sub 7	Nr. total elevi înscriși	
	0	27	
e. Absenteism / neparticipare la cursuri	Nr. total absențe în anul școlar 2024-2025	-	-
	0 absențe nemotivate	27	-

RESURSE MATERIALE

Toată baza materială de care dispune unitatea noastră în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii ani pentru:

- îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern, atractiv, eficient;
- procurarea în continuare a unor mijloace de învățământ moderne;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- atragerea și stimularea elevilor competitivi pentru a participa la concursurile și olimpiadele școlare;
- creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel județean, național și internațional prin activități de parteneriat.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Școala dispune de un local spațios, amenajat corespunzător;
- Baza materială este bună, în continuă modernizare;
- Conectare la internet și la televiziune prin cablu;
- Existența camerelor de supraveghere;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații curente;

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi;

OPORTUNITĂȚI:

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare eficientă a fondurilor;
- Sprijin din parte Consiliului local în rezolvarea problemelor materiale apărute;
- Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare în vederea modernizării localului școlii;

AMENINȚĂRI:

geamuri			
Curățenie	*		
Antifonie, liniște necesară	-		
Ventilație, aerisire	-		
Curățenia spațiilor exterioare	*		
Amenajarea curții și aspectul ei		*	
Existența gardului împrejmuitor	*		
Amenajarea căilor de acces către școală	*		
Sistem de siguranță a elevilor	*		
Sistem de siguranță a materialului didactic	*		

Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

Suprafața utilă/elev		Suprafața utilă	Nr. elevi	m ² /elev
	% din suprafața totală foarte bine	% din suprafața totală bine	% din suprafața totală satisfăcător	% din suprafața totală nesatisfăcător
Încălzire/tem peratură	100%	-	-	-
Iluminat	100%	-	-	-
Starea pavimentului	-	80%	-	-
Starea ușilor și a ferestrelor	100%		-	-

Aerisire naturală	100%	-	-	-
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%	-	-	-

Utilizarea spațiilor:			
Indicatori de utilizare	A	B	A/B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	Nr. claselor de elevi	Nr. spațiilor funcționale	Nr. clase/sală
	3	9	1/Sală
Număr de schimburi în care funcționează școala	1		
Gradul de ocupare suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr. total elevi	Elevi/m ²
	280 m ²	19	14,73

Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT							
	Telefon	Fax	Calculator în stare de funcționare		Copiator	V și video	Radio Casetofon CD Player
	RDS-RCS		Număr total	Conectate la Internet			
	2	1	10	10	1	1	1

Buget aprobat – An financiar 2025

Denumire indicator	TOTAL AN 2025	DIN CARE :			
		TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Cheltuieli totale	1.160.771	281.192	387.979	223.752	267.848
Cheltuieli de personal	1.005.771	245.192	324.979	191.752	243.848
Bunuri și servicii	141.000	33.000	59.000	29.000	20.000
Asistență socială	14.000	3000	4000	3000	4000

EXECUTIE BUGETARA LA 31 SEPTEMBRIE 2025

-- CHELTUIELI DE PERSONAL -- 731720

-- BUNURI SI SERVICII -- 71308

-- AJUTOARE SOCIALE CES -- 5390

CURRICULUM

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului.

Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politica educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- standardele, competențele și criteriile de notare;

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și

partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării curriculum-ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezență, procese-verbale etc. precum și în următoarele trei instrumente de lucru complexe:

a. „Manualul” profesorului care poate conține:

Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.

Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.

Liste de verificare care ofera elevului și profesorului probe care pot fi incluse în portofoliul elevului.

Fise de activități pe care se înregistrează progresul realizat

Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.

Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive.

Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. „Manualul” elevului

Oferă îndrumări elevului despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări

Cuprinde grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență

Prezintă obiective clare

Oferă îndrumări privind modul de efectuare a activităților și perioada de timp pe care trebuie să o aloce fiecărei activități.

Glosar de termeni și cuvinte cheie

Posibile discuții de grup, joc de roluri și activități care pot fi efectuate de către elevi.

Sugestii privind buna practică

Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.

c. Portofoliul elevului

Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul educațional

Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc

Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate

Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev

Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Caracterul obligatoriu al învățământului;
- Seriozitatea și competența profesională a cadrelor didactice;
- Curriculum la Decizia școlii realizat în concordanță cu posibilitățile și aspirațiile elevilor;
- Utilizarea cu maximum de eficiență a spațiului și dotărilor din școală;
- Stimularea creativității și pasiunii atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice;
- Promovarea valorii reale;

PUNCTE SLABE:

- Situația dotării materiale este cea mai mare problemă;
- Migrarea populației din mediul rural la oraș;
- Fluctuația cadrelor didactice și reducerea posibilității de decizie la nivel de școală;
- Gradul de pregătire al părinților în raport cu activitatea ce se desfășoară în școală

OPORTUNITĂȚI:

- Potențial biologic și nivel de asimilare înalt la elevii noștri;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca suplimentară - fenomen care se manifestă prin orele suplimentare pe care le prestează majoritatea cadrelor didactice și alte activități organizate la nivelul școlii;
- Optimismul cadrelor didactice asupra ridicării interesului pentru învățatură

AMENINȚĂRI:

- Lipsa de perspectivă a elevului fără reușită la învățatură sau cu o reușită slabă;
- Bugetul insuficient pentru aducerea la nivelul adecvat a bazei tehnico - materiale;
- Natalitate scăzută care afectează încadrarea cu personal didactic

SCHEMA ORARA An școlar 2025-2026

(conform Planurilor - cadru de învățământ pentru fiecare nivel)

Aria	Disciplina	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limba și comunicare	Limba și literatura română	5	7	6	5	5
	Limbă și literatura modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Religie	1	1	1	1	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1

Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
Tehnologii	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Nr.total de ore trunchi comun		19	20	20	20	21
CDȘ		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		19	20	20	20	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	21	21	21	22
Număr ore alocate		20	20	20	21	21

ARIA CURRICULARA/ DISCIPLINA		V	VI	VII	VIII	V-VIII
I. LIMBA SI COMUNICARE		8-10	8-10	9-11	8-10	
Limba si literatura romana	TC	4	4	4	4	8
Limba moderna 1- Lb. franceza		2	2	2	2	1+2+2
Limba moderna 2- Lb. engleza		2	2	2	2	2
Limba latina		-	-	1	-	1
Optional	CDȘ	0-2	0-2	0-2	0-2	1
II. MATEMATICA SI STIINTE ALE NATURII/ MATEMATICA SI STIINTE		5-7	8-10	10-12	9-11	
Matematica	TC	4	4	4	4	8
Fizica		-	2	2	2	2
Chimie		-	-	2	2	2
Biologia		1	2	2	1	2
Optional	CDȘ	0-2	0-2	0-2	0-2	2
III. OM SI SOCIETATE		5-7	4-6	4-6	6-8	
Educatie socială/cultura civică	TC	1	1	1	1	1

Istorie		2	1	1	2	2
Geografie		1	1	1	2	2
Religie		1	1	1	1	1+1+1
Opțional	CDȘ	-	-	-	-	-
IV. ARTE		2-4	2-3	2-3	1-2	
Educatie plastica	TC	1	1	1	1	1
Educatie muzicala		1	1	1		1
Opțional	CDȘ	-	-	-		-
V. EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI SĂNĂTATE/ EDUCATIE FIZICA SI SPORT		2-4	2-4	2-4	2-4	
Educatie fizica	TC	2	2	2	2	2+2+2
Opțional	CDȘ	-	-	-	-	-
VI. TEHNOLOGII		2-4	2-4	2-4	2-4	
Educatie tehnologica și aplicații practice/ Educatie tehnologica	TC	1	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1	1
Opțional	CDȘ	-	-	-	-	-
VII. CONSILIERE SI ORIENTARE		1-3	1-3	1-3	1-3	
Consiliere și dezvoltare personală/Consiliere si orientare	TC	1	1	1	1	1
Opțional	CDȘ	-	-	-	-	-
Opționale integrate la nivelul mai multor arii curriculare	CDȘ	1	1	1	1	-
Numar total de ore în CDȘ		1-3	1-3	1-3	1-4	

Numar total de ore în trunchiul comun	25	27	30	30	
NR. MINIM DE ORE/SAPTAMANA	26	28	31	31	
NR. MAXIM DE ORE/SAPTAMANA	28	30	33	34	
NR. ORE ALOCATE	29	30	30	30	
TOTAL ORE /SCOALA					53

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.)

PUNCTE SLABE:

- Organizarea defectuoasă a CDȘ-urilor;
- Managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- Administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- Resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI:

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- Existența posibilității ofertei de CDȘ care poate fi elaborată în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ poate contribui la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor și profesorilor

AMENINȚĂRI:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

Toate opțiunile desfășurate în unitatea de învățământ au fost avizate în Consiliul de Administrație al unității și au fost aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Și în acest an, ca și în cei anteriori, am încercat obișnuirea elevilor cu modalitatea de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii prin analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu sau chiar la nivel de clasă unde existau cereri. Oferta curriculară la decizia școlii a fost prezentată elevilor și părinților de către cadrele didactice și diriginți, iar elevii au optat în scris pentru una sau mai multe variante.

RELATIA CU COMUNITATEA

- **Colaborarea cu părinții:**

Relația școală-familie este una de colaborare și sprijin; în general, părinții au fost consultați în privința problemelor educaționale, de orientare școlară și profesională, în organizarea unor activități extracurriculare.

Din partea școlii s-a acordat, de asemenea, prin factorii de resort, asistență părinților, s-au organizat întâlniri periodice, lectorate.

- **Colaborarea cu autoritățile locale (Primăria, Consiliul Local)**

S-a derulat în condiții foarte bune. Prin fondurile primite s-au făcut reparații, lucrări de renovare, s-au achitat utilitățile și s-a asigurat, la timp, salarizarea personalului din învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare, al excursiilor, proiectelor de parteneriat;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, etc. introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor
- Legături de parteneriat cu diverse instituții locale.

PUNCTE SLABE:

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
- Activitățile extrașcolare au un caracter formal
- Relații sporadice cu mass-media

OPORTUNITĂȚI:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență;

AMENINȚĂRI:

- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație/ cultură și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare/ implicarea cu consecințe negative a părinților în viața școlară;
- Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere poate duce la eșecul proiectelor comune

VII. PROGRAME ȘI PLANURI OPERAȚIONALE

În cadrul opțiunii strategice de dezvoltare a resurselor umane, în ceea ce privește relaționarea și buna funcționare a managementului, se impune, ca exemplificare, **un prim proiect pentru optimizarea echipei manageriale și anume planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, dar și planurile operaționale pentru îndeplinirea scopurilor/țintelor strategice.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Profilul moral
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru lucru în echipă
- Personalitatea directorului mai ales prin disponibilitatea spre comunicare, cooperare și profesionalism
- Nivelul culturii manageriale
- Disponibilitatea pentru asumarea de responsabilități, inițiativă, creativitate

PUNCTE SLABE:

- Teamă în asumarea responsabilităților
- Asumarea riscului și responsabilităților colective în materializarea inițiativelor
- Receptivitatea la formare

OPORTUNITĂȚI:

OPORTUNITĂȚI:

- Reforma învățământului prin programul care se parcurge
- Sprijinul acordat de specialiști CCD

AMENINȚĂRI:

- Dependența și conformismul față de opiniile grupului, colegilor dar, și mai ales, ale directorului
- Programul școlar încărcat
- Criza de timp
- Susținerea financiară

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2025-2026**

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2025	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2025	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2026-2027	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2026	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-elevii claselor pregătitoare, a III-a și gimnaziale vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE**TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept. 2025	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2025	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de elevi cu rămânere în urmă	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	Iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Sep.2025-iun.2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2025-mar.2026	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-consiliul local
3.Construirea grupurilor sanitare în incinta clădirii școlii	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Dec. 2025	-director -consiliul administrație	-consiliul local -personal adm.	mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local -consiliul județean Dolj
4.Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2026	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Martie 2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-La Foire de la Francophonie -creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-activități în cadrul parteneriatului cu Muzeul Olteniei, promovarea folclorului -minimum 3 apariții pe întreg anul școlar în mass media locală/națională	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Mai 2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli	- schimb util de cunoștințe și experiență	Octombrie 2025	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-Festivalul Toamnei -100 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților



DIRECTOR,
PROMOVAREA ȘCOLII
PROF. DR. RODICA-MIHAELA

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu evalutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- Bugetul limitat al comunității locale;

Infrastructură și resursele școlii :

Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

Anul construcțiilor	1930-1935
Suprafață	560 m ²
Anul ultimei renovări	2003-2004
Statutul clădirii	Instituție de stat _ Furnizor de servicii educaționale

Organizarea spațiului școlar total (unitate PJ+ STRUCTURĂ)

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Aprecierea stării
Sali de clasă	8	B
Sală de sport	1	B
Biblioteca	1	B
Sală profesorală	1	B
Sală TIC	1	B

➤ Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	*		
Aspectul fațadei	*		
Acoperișul		*	
Burlane și jgheaburi		*	
Uși și	*		